

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КИМРСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№ 48

27 ноября 2012 года

г. Кимры

Об утверждении Положения о районном
отделе образования администрации
Кимрского района

На основании статей 27 и 40 Устава муниципального образования
«Кимрский район Тверской области»,

СОБРАНИЕ ДЕПУТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном отделе образования администрации Кимрского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кимрского района

Е.С.Белов

Комиссия
Безруков В.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КИМРСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения – Районный отдел образования администрации Кимрского района.

1.2. Сокращенное наименование учреждения – Районный отдел образования.

1.3. Районный отдел образования администрации Кимрского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Кимрского района Тверской области, подотчетным в своей деятельности главе администрации Кимрского района Тверской области. Отдел создан с целью осуществления функций в обеспечении прав и законных интересов граждан в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования на территории муниципального образования «Кимрский район Тверской области» в пределах своих полномочий, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.4. Администрация Кимрского района Тверской области делегирует полномочия Учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Желтый автобус» и бюджетных муниципальных образовательных учреждений (далее – ОУ) на территории Кимрского района кроме полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений и МБУ «Желтый автобус» и утверждению Уставов перечисленных учреждений. Отдел в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью муниципальных образовательных учреждений и МБУ «Желтый автобус».

1.5. Отдел строит свою деятельность на основе принципов демократизации, многоукладности и вариативности, регионализации и дифференциации образования.

1.6. В сферу деятельности Отдела входят бюджетные муниципальные образовательные учреждения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования:

- дошкольные;
- общеобразовательные;
- дополнительного образования.

1.7. Отдел является юридическим лицом, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью; может быть истцом и ответчиком в суде;

Отдел не отвечает по обязательствам администрации Кимрского района Тверской области.

1.8. Отдел имеет гербовую печать с изображением Государственного герба и собственным наименованием, печать для документов, расчетный счет, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.9. Учреждение отдела и утверждение Положения о нём осуществляется на основании решения Собрания депутатов Кимрского района Тверской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

1.10. Отдел финансируется за счет средств бюджета Кимрского района. Отдел имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.11. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с органами государственной власти, с другими структурными подразделениями администрации Кимрского района Тверской области, коммерческими и некоммерческими предприятиями, общественными организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам образования, оздоровления детей, их летнего отдыха, охраны труда, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних и другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.12. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Тверской области, Уставом муниципального образования «Кимрский район Тверской области», решениями Собрания депутатов Кимрского района, постановлениями администрации Кимрского района и распоряжениями главы администрации Кимрского района Тверской области, настоящим Положением.

1.13. При ведении делопроизводства все сотрудники Отдела руководствуются законодательными и нормативными актами, касающимися прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, служебной тайны, архивной деятельности и Инструкцией по ведению делопроизводства.

1.14. Адрес Отдела:

Юридический адрес: 171506, Россия, г. Кимры Тверской области, ул. Урицкого, д. 15.

Фактический адрес: 171506, г. Кимры Тверской области, ул. Урицкого, д. 15.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел создан с целью выполнения исполнительских и управленческих функций по осуществлению полномочий органов местного самоуправления Кимрского района, установленных действующим законодательством в области образования, по отношению к подведомственным ОУ и другим учреждениям образования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. обеспечение проведения единой государственной политики и политики Кимрского района в области образования, обеспечивающей необходимые условия для гарантированной реализации основного конституционного права граждан на образование с учетом региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Кимрского района.

2.2.2. контроль качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в ОУ и организациях Кимрского района, по всем реализуемым ими образовательным программам.

2.2.3. контроль за соблюдением федерального законодательства и законодательства Тверской области в сфере образования образовательными учреждениями Кимрского района.

2.2.4. общее руководство отраслью и координация деятельности всех ОУ и организаций Кимрского района.

2.2.5. реализация единой политики в области внедрения новых педагогических и информационных технологий.

2.2.6. реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации, организация аттестации педагогических работников; социальная поддержка работников отрасли.

2.2.7. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования на территории Кимрского района в пределах своей компетенции, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.8. обеспечение развития и эффективного функционирования муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, а также других образовательных учреждений и организаций, подведомственных Отделу.

2.2.9. осуществление контроля за деятельностью муниципальных ОУ и организаций Кимрского района, подведомственных Отделу, в пределах полномочий Отдела.

2.2.10. обеспечение прав и законных интересов работников системы образования Кимрского района в пределах своей компетенции.

2.2.11. содействие муниципальным ОУ в создании условий для укрепления и развития физического здоровья, интеллектуального и личностного развития детей в рамках образовательных программ.

2.2.12. иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кимрского района.

2.3. В связи с поставленными задачами Отдел выполняет следующие функции:

В области развития образования на территории Кимрского района:

2.3.1. разрабатывает концепции и программы развития образования в Кимрском районе;

2.3.2. вносит на рассмотрение и утверждение главы администрации и Собрания депутатов Кимрского района Тверской области проекты программ комплексного и целевого характера в области образования с учетом национальных, социально-экономических, этнических, культурных, демографических и других особенностей Кимрского района в установленном порядке; организует их исполнение;

2.3.3. подготавливает и представляет главе администрации Кимрского района Тверской области специальные предложения и проекты правовых актов по вопросам проведения единой политики в области образования на территории Кимрского района;

2.3.4. организует в пределах, устанавливаемых нормативными актами, аттестацию и лицензирование учреждений образования, аттестацию педагогических кадров.

2.3.5. осуществляет контроль за соблюдением ОУ лицензионных требований;

2.3.6. обращается в соответствующую экспертную комиссию за выдачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность для муниципальных ОУ;

2.3.7. обеспечивает преемственность образовательных программ и государственных стандартов различного уровня и направленности, сети реализующих их образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов;

2.3.8. обеспечивает организованное проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX (9) и XI, XII (11, 12) классов общеобразовательных учреждений;

2.3.9. организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

2.3.10. планирует и формирует заказы на строительство, капитальный ремонт зданий муниципальных образовательных учреждений Кимрского района.

2.3.11. разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию районной информационной сети в сфере образования на основе компьютерных коммуникаций;

2.3.12. организует проведение территориальных, районных мероприятий в области образования;

2.3.13. проводит в подведомственных учреждениях контрольно-ревизионную работу, инвентаризацию имущества, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

2.3.14. составляет систематические информационно-аналитические обзоры и отчеты о ситуации в области образования в Кимрском районе и представляет их главе администрации Кимрского района Тверской области.

В области контроля за деятельностью муниципальных ОУ и организаций Кимрского района, подведомственных Отделу:

2.3.15. в пределах компетенции осуществляет планирование, организацию и регулирование деятельности муниципальных учреждений дошкольного, общего образования и дополнительного образования Кимрского района, подведомственных Отделу.

2.3.16. в пределах компетенции и в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений дошкольного, общего образования, дополнительного образования и других учреждений образования, подведомственных Отделу.

2.3.17. осуществляет согласование образовательных программ и учебных планов, разрабатываемых муниципальными ОУ.

2.3.18. осуществляет контроль за выполнением учебных планов, образовательных программ муниципальными ОУ.

2.3.19. осуществляет совместно с компетентными органами контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.20. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки, принятие по ним необходимых мер в пределах полномочий.

3.21. осуществляет экспертную оценку последствий заключения образовательными организациями договоров аренды объектов собственности и земельных участков, заключенных за образовательными учреждениями, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

В области нормативно-правового регулирования деятельности муниципальных ОУ организаций Кимрского района, подведомственных Отделу:

3.22. содействует деятельности, связанной с лицензированием муниципальных ОУ право ведения образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

3.23. содействует деятельности, связанной с аккредитацией муниципальных образовательных учреждений различных видов и типов, в пределах своей компетенции.

3.24. осуществляет контроль за соблюдением ОУ независимо от их организационно-правовой формы предусмотренных лицензией условий.

3.25. содействует деятельности, связанной с аттестацией педагогических работников муниципальных ОУ и других учреждений образования, подведомственных Отделу.

3.26. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.27. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования на территории Кимрского района.

В области обеспечения социальных гарантий обучающихся (воспитанников):

3.28. утверждает правила приема детей в первые классы муниципальных образовательных учреждений Кимрского района, реализующие основные образовательные программы;

3.29. принимает участие в решении вопросов, связанных с возможностью поступления образовательного учреждения до получения общего образования несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста;

3.30. организует проведение районных мероприятий со школьниками (предметные недели, смотры, конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества);

3.31. обеспечивает перевод обучающихся и воспитанников в другие муниципальные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения;

3.32. планирует и совместно с другими учреждениями и организациями осуществляет мероприятия по организации летнего отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

3.33. участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

3.34. осуществляет иные функции, связанные с организацией предоставления доступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования на территории Кимрского района, организацией отдыха детей в каникулярное время.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Отдел имеет право:

1.1. самостоятельно осуществлять от имени администрации Кимрского района полномочия в области действия в пределах предусмотренных настоящим Положением функций и возложенных на него задач;

1.2. запрашивать в пределах своей компетенции информацию от руководителей структурных подразделений администрации Кимрского района Тверской области, а также от руководителей организаций независимо от их организационно-правовой формы, необходимых для выполнения задач и функций Отдела;

3.1.3. проводить плановые и внеплановые выездные и камеральные проверки в соответствии с утвержденным планом проверки либо на основании информации о возможных нарушениях, изложенных в обращениях граждан, юридических лиц или поступившей из иных источников;

3.1.4. проверять деятельность образовательных учреждений Кимрского района;

3.1.5. определять меры индивидуального и общего характера, направленные на устранение выявленных в ходе проведения проверки нарушений, выдавать предписания о приведении условий образовательной деятельности и качества образования в соответствие с законодательством в области образования, применять иные предусмотренные законодательством меры воздействия к нарушителям законодательства РФ, Тверской области в сфере образования;

3.1.6. представлять в установленном порядке работников образования к государственному наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам образовательных учреждений и организаций, подведомственных Отделу, а также к обучающимся и воспитанникам;

3.1.7. создавать в установленном порядке при Отделе аттестационные, научные, научно-технические и другие советы и комиссии, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и научной деятельности;

3.1.8. согласовывать учебные планы образовательных учреждений;

3.1.9. заключать целевые контракты на обучение выпускников школ на педагогические специальности с ВУЗами;

3.1.10. иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Тверской области, нормативно-правовыми актами Кимрского района, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

3.2. Сотрудники Отдела имеют право:

3.2.1. осуществлять подготовку проектов постановлений администрации Кимрского района Тверской области, распоряжений главы администрации Кимрского района, писем и обращений, направляемых в организации, учреждения, предприятия, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.2.2. представлять заведующему Отдела документы по направлениям своей работы (справки, статистические данные, отчеты);

3.2.3. осуществлять подготовку рекомендаций по совершенствованию работы как по своему направлению, так и Отдела в целом;

3.2.4. получать от структурных подразделений администрации Кимрского района Тверской области, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы сведения (материалы, справки, статистические данные) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.5. иметь иные права в соответствии с федеральным, региональным и местным законодательством для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Обязанности специалистов Отдела устанавливаются должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Функционирование Отдела осуществляется на принципах единоначалия.

4.2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации Кимрского района Тверской области. Оперативное руководство Отделом осуществляет заместитель главы администрации Кимрского района Тверской области по социальным вопросам. Заведующий Отделом имеет одного заместителя, который назначается и освобождается от должности заведующим Отделом.

4.3. Структура и штатное расписание Отдела разрабатываются заведующим Отделом, в пределах выделенных ассигнований и установленной численности;

4.4. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом заведующего Районным отделом образования администрации Кимрского района в установленном законодательством РФ порядке.

4.5. На заведующего Отделом возлагается исполнение следующих обязанностей:

- 4.5.1. организация работы Отдела, руководство его деятельностью;
- 4.5.2. организация в пределах компетенции Отдела реализации законодательства в области образования на территории Кимрского района, программ, исполнителем или соисполнителем которых определен Отдел, постановлений и распоряжений главы администрации Кимрского района;
- 4.5.3. принятие решений, издание приказов и других актов, обязательных для исполнения работниками Отдела и руководителями муниципальных ОУ и других учреждений образования, подведомственных Отделу, в пределах компетенции Отдела;
- 4.5.4. организация приема граждан и рассмотрения обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 4.5.5. организация контроля за деятельностью муниципальных ОУ и других учреждений образования, подведомственных Отделу;
- 4.5.6. осуществление контроля за соблюдением специалистами Отдела правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- 4.5.7. представление в установленном порядке главе администрации Кимрского района Тверской области на поощрение работников системы образования Кимрского района;
- 4.5.8. обеспечение соблюдения сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- 4.5.9. распределение должностных обязанностей между сотрудниками Отдела, утверждение должностных инструкций служащих и иных работников Отдела;
- 4.5.10. наложение на сотрудников Отдела, руководителей подведомственных учреждений и организаций дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.5.11. выполнение иных обязанностей согласно настоящему Положению, а также на основании распоряжений главы администрации Кимрского района Тверской области, его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Заведующий Отделом имеет право:

- 4.6.1. действовать без доверенности от имени Отдела, представлять Отдел и наделять полномочиями своего заместителя или иных служащих Отдела по представительству интересов Отдела в федеральных органах власти, органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях.
- 4.6.2. подписывать от имени Отдела в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, обязательные для выполнения муниципальными служащими и другими работниками Отдела, а также образовательными учреждениями и организациями, находящимися в ведении Отдела, осуществляет контроль за их выполнением. В отсутствие заведующего указанные документы подписывают и визируют должностные лица Отдела, на которых в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей.
- 4.6.3. утверждать положения о структурных подразделениях Отдела.
- 4.6.4. заключать договоры по предметам, отнесенным к ведению Отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6.5. выносить на рассмотрение главы администрации Кимрского района Тверской области предложения по улучшению условий труда специалистов Отдела, повышения их квалификации, представлять специалистов Отдела главе администрации Кимрского района Тверской области на поощрение, вынесение взысканий.
- 4.6.6. выносить на рассмотрение главы администрации Кимрского района Тверской области предложения по приоритетам финансирования муниципальных образовательных учреждений и других учреждений образования, подведомственных Отделу.
- 4.6.7. представлять интересы Отдела в органах государственной власти, предприятиях и учреждениях.
- 4.6.8. выступать в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6.9. посещать в установленном порядке для исполнения своих должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

4.6.10. принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с должностными обязанностями.

4.6.11. осуществлять контроль за деятельностью муниципальных ОУ и других учреждений образования, подведомственных Отделу.

4.6.12. запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6.13. вносить главе администрации Кимрского района Тверской области предложения, связанные с деятельностью Отдела, муниципальных ОУ и других учреждений образования, подведомственных Отделу.

4.6.14. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и в пределах компетенции Отдела.

4.7. Заведующий Отделом несет ответственность за:

4.7.1. реализацию законодательства Российской Федерации об образовании на территории Кимрского района, программ, исполнителем или соисполнителем которых определен Отдел, постановлений и распоряжений главы администрации Кимрского района Тверской области;

4.7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

4.7.3. соблюдение установленных законодательством сроков рассмотрения обращений и жалоб граждан, обращений предприятий, учреждений, организаций;

4.7.4. соблюдение сроков, форм, достоверности при предоставлении отчетности в соответствующие органы;

4.7.5. обеспечение контроля за деятельностью муниципальных ОУ и других учреждений образования, подведомственных Отделу;

4.7.6. совершение действий или бездействий, ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан;

4.7.7. разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.7.8. соблюдение специалистами Отдела правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

4.7.9. полное и своевременное выполнение поручений главы администрации Кимрского района Тверской области и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Заместитель заведующего осуществляет контроль исполнения государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных учреждениях Кимрского района и исполняет обязанности заведующего Отделом в период его отсутствия.

4.9. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при Отделе могут быть созданы консультативные органы для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, которые именуются Советами:

- Совет руководителей образовательных учреждений;
- Общественный Совет по образованию.

4.10. Создание, реорганизация и ликвидация указанных Советов, утверждение персонального состава осуществляется приказом заведующего Отделом, который руководит работой данных Советов. Сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о соответствующих Советах.

4.11. В целях обеспечения установленного порядка ведется документация в соответствии с Номенклатурой дел Отдела.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Отдел предоставляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке.

5.2. По своей служебной и хозяйственной деятельности Отдел подчинен главе администрации Кимрского района Тверской области.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

9 / 26 / листов

Начальник /И.Е. Ефремова

